

# 援農者緊急確保支援事業

## 申請書類 提出時チェックリスト

農業法人等名 \_\_\_\_\_

### <申請書類の入手方法>

- ① フォーファーマーのプラットフォームからダウンロードして入手
- ② 各都道府県の相談窓口機関または事務代行機関（JA等）にて入手

### <申請書類チェックリスト>

下記チェック欄にある□にチェック（レ）をつけたうえで、このリストも併せてご提出ください。

| No | 書類名            | 形式                                    | チェック欄   |
|----|----------------|---------------------------------------|---|
| 1  | 援農者緊急確保支援事業申請書 | 申請様式 1                                | <input type="checkbox"/> 初回申請時のみ必須<br>※2回目以降の申請時は不要<br>※人材呼び込み支援事業の申請様式8を提出済みの場合は不要 |
| 2  | 事業要件・求人情報登録    | 申請様式 2                                | <input type="checkbox"/> 初回申請時のみ必須<br>※2回目以降の申請時は不要                                 |
| 3  | 研修記録簿          | 申請様式 3                                | <input type="checkbox"/> 研修費の申請がある場合のみ必須  |
| 4  | 入力票            |                                       | <input type="checkbox"/> 申請月ごとに必須   |
| 5  | 各種証拠書類         | 「表2 援農者確保緊急支援事業不足人員・代替人材パターン別必要書類」を参照 | <input type="checkbox"/> 申請月ごとに必須<br>※ただし証拠書類によって不要の場合あり。                           |
| 6  | 取り組み完了報告書      | 申請様式 10                               | <input type="checkbox"/> 事業終了月のみ必須  |

### <相談窓口機関または事務代行機関に申請書類を提出できない場合の郵送先>

〒060-0807

北海道札幌市北区北7条西1丁目1-2 札幌SEビル3階

農業労働力確保緊急支援事業審査センター 宛て