

# 援農予定の学生が休校等の影響で長期休暇が無くなり来られなくなった場合

以下①又は②の書類が必要となります。

<必要書類>

①学校からの通知（指定様式はありません）

→学校名で出ている休校の通知を添付してください。

②来る予定だった人数、作業日程、時間を記載したもの（指定様式はありません）

→作業日程は○年○月○日～△年△月△日という形で記載してください。

時間は1日の作業予定時間を○時～○時（休憩○分）又は1日○時間という形で記載してください。