

(注) 提出された資料は返却しません。

年 月 日

経営体名：

I D：

※ I Dが不明な場合は記載不要

一般社団法人全国農業会議所会長 殿

人材呼び込み支援事業・申請書（経営体用）

本紙の他、「事業会社との契約書、領収書の写し」「実際の成果物（スキャンデータ・画像）」を併せてご提出ください。

農業協同組合の信用調査の場合は、本様式の提出は必要ありませんので、プラットフォームから直接入力してください。

1 法人概要（様式1を記入した場合は提出する必要はありません）

法人等名(漢字)※ 個人経営の場合個人名	
法人等名(カナ)※ 個人経営の場合個人名	
法人番号（法人のみ）	
所在地 郵便番号※	〒
所在地 住所※	
代表者役職	
代表者名(漢字)	
代表者名(カナ)	
経営形態(○をつける) ※	ア. 法人経営 イ. 個人経営 ウ. 集落営農
固定電話番号	
メールアドレス※	
携帯電話番号	
F A X 番号	
ホームページURL	
振込先金融機関名※	
金融機関コード※	
支店名※	

支店コード※	
口座番号※	
口座種別※	ア. 普通 イ. 当座
口座名義（カナ）※	
個人情報に関する取扱いについての同意※	<p>以下の内容について 同意します / 同意しません</p> <p><本事業における個人情報の取扱いについて> 本事業の申請にあたっては、申込書の情報を都道府県相談窓口又は事務代行機関が、フォーファーマープラットフォームの登録画面を通じて、本事業の実施主体である一般社団法人全国農業会議所へ提出します。登録された個人情報は、同事業を実施していくために全国農業会議所が委託契約を締結した者※に限り提供します。委託先における個人情報の保護及び取扱いは全国農業会議所の個人情報保護規定と同様となります。</p> <p>なお提供された個人情報は、「補助金等に係る予算執行の適正化に関する法律」等に基づき同事業が完了した後も5年間は全国農業会議所において保管します。5年を経過後、特に保管の必要が認められない場合は適切に廃棄します。</p> <p>※ 全国農業会議所が委託契約を締結した者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 都道府県相談窓口機関 2. J A（事務代行機関） 3. 株式会社マイナビ（フォーファーマープラットフォームの運用委託先） 4. 凸版印刷株式会社（助成金審査の委託先）

以上